

Procedura przed obroną dyplomu

Sekretariat Szkoły - Parter

1. Dostarczyć do rejestracji wydrukowaną i zbindowaną pracę dyplomową na 7 dni przed planowaną obroną.

Sekretariat Słuchaczy – III piętro

1. Zgłosić temat pracy dyplomowej.
2. Dostarczyć Indeks z kartą egzaminacyjną (najpóźniej na trzy dni przed obroną).
3. Dostarczyć 2 fotografie 37/52 matowe.
4. Dostarczyć podpisaną kartę obiegową przez: bibliotekę oraz dział techniczny).